

FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ			
NOM DE LA PRESTACIÓ	EMISSIÓ DE FACTURES OFICIALS DE LA UIB		
Descripció	Emissió i comptabilització de les factures oficials (clients i concessionaris).		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Àrea d'Ingressos. Persona responsable: Isabel Casado (971 17 28 56 - isabel.casado@uib.es)		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	Centres, serveis i oficines universitàries, professors, etc.		
Horari i calendari de prestació del servei	De les 9 a les 14 hores		
Persones destinatàries	Persones físiques i jurídiques		
Requisits previs per a la prestació del servei	Model de sol·licitud de emissió de factura degudament emplenat i firmat per la persona que fa la sol·licitud.		
Canals de prestació del servei	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> Telefònic	<input type="checkbox"/> Correu electrònic
	<input type="checkbox"/> Web	<input type="checkbox"/> UIBdigital	<input checked="" type="checkbox"/> Altres: Correu intern
Temps previst de tramitació (si escau)	10 dies	Cost per a l'usuari (si escau)	
Informació complementària (si escau)	Documentació de suport per a l'emissió de la factura (conveni, contracte, resolució, etc)		
Normativa	Llei 37/1992, de 28 de desembre (IVA) RD 1496/2003, de 28 de novembre (Reglament d'obligació de facturació)		
Accions que ha de realitzar la persona interessada			
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	Emplenar i signar l'imprès model de factura oficial ubicat a la carpeta d'impresos de la nostra web. Adreça electrònica: http://spt.uib.es/impr/		
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB	Model oficial de factura	
	Altres documents		
Altres accions			
Nom del servei i/o unitat	Servei de Pressupost i Tresoreria		
Integrants del CQ que han elaborat aquest document	Miquel Rigo, Carmen Pradros, José M. Mellado		
Data d'elaboració	31.05.2010	Data d'enviament al SEQUA	02.06.10