

FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ			
NOM DE LA PRESTACIÓ	BESTRETA DE CRÈDIT		
Descripció	<p>Aquest tipus de modificació de crèdit permet incrementar un crèdit en funció de l'obtenció de determinats ingressos no previstos al pressupost inicial.</p> <p>Excepcionalment, encara que no s'hagi dut a terme l'ingrés, i sempre que les disponibilitats de tresoreria ho permetin, el Consell de Direcció pot autoritzar una bestreta i generar crèdit, en cas que s'aporti documentació suficient que garanteixi el futur ingrés en qüestió i se'n justifiqui la necessitat.</p>		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Secció de Pressupost. Persona responsable: Isabel Adrover Ballester (971 17 34 30 - isabel.adrover@uib.es)		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	Diferents àrees administratives descentralitzades que gestionen despeses de diversos departaments, serveis o unitats. També es troben implicades les persones responsables de partides analítiques.		
Horari i calendari de prestació del servei	De les 9 a les 14 hores		
Persones destinatàries	Les persones que sol·liciten la prestació (investigadors, professors, responsables de projectes, etc).		
Requisits previs per a la prestació del servei	Aportació de la documentació necessària i suficient que justifiqui el futur ingrés. Aquesta informació vindrà acompanyada de la fitxa que podreu trobar al següent enllaç: http://spt.uib.es/digitalAssets/166/166899_Sol.licitud_de_bestreta.doc		
Canals de prestació del servei	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> Telefònic	<input type="checkbox"/> Correu electrònic
	<input type="checkbox"/> Web	<input type="checkbox"/> UIBdigital	<input checked="" type="checkbox"/> Altres: Correu intern
Temps previst de tramitació (si escau)	7 dies hàbils	Cost per a l'usuari (si escau)	
Informació complementària (si escau)			
Normativa	Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària. Decret legislatiu 67/2005, de 24 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances de la CAIB. Annex IV. Normes d'execució. Pressupost UIB 2010		
Accions que ha de realitzar la persona interessada			
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	Emplenar i signar l'imprès Bestreta 1.0 ubicat a la carpeta d'impresos de la nostra web. Adreça electrònica: http://spt.uib.es/impr/		
Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB	Còpia del conveni, contracte o factura corresponent.	
	Altres documents		
Altres accions			
Nom del servei i/o unitat		Servei de Pressupost i Tresoreria	
Integrants de la CGQ que han elaborat aquest document		Miquel Rigo, Isabel Adrover, José M. Mellado	
Data d'elaboració	31.05.2010	Data d'enviament al SEQUA	02.06.10